

# 損益計算書

自 2023年 4月 1日  
至 2024年 3月31日

株式会社ハートフルコープよしの

(単位：円)

科 目	金 額	
<b>総 売 上 高</b>		
売 上 高	72,661,540	
売 上 値 引	853,492	
訓 練 等 給 付 収 入	83,832,186	
そ の 他 収 入	703,872	
受 託 収 入	73,990,607	
P W 製 造 収 入	45,823,134	
P W 配 達 収 入	42,580,244	318,738,091
<b>売 上 原 価</b>		
期 首 棚 卸 高	2,673,552	
材 料 費	21,245,435	
労 務 費	71,840,075	
外 注 加 工 費	-	
製 造 経 費	35,890,307	
期 首 仕 掛 品 棚 卸 高	23,031	
期 末 仕 掛 品 棚 卸 高	22,759	
他 勤 定 振 替	5,997,607	
期 末 棚 卸 高	3,072,643	122,579,391
売 上 総 利 益		196,158,700
<b>販 売 費 及 び 一 般 管 理 費</b>		185,644,660
営 業 利 益		10,514,040
<b>営 業 外 収 益</b>		
受 取 利 息	519	
受 取 配 当 金	400	
雑 収 入	416,708	417,627
<b>営 業 外 費 用</b>		
支 払 利 息	437,501	
雑 損 失	1,242,275	1,679,776
経 常 利 益		9,251,891
<b>特 別 利 益</b>		
特定求職者雇用開発助成金	6,516,665	
独) 高齢・障害・求職者雇用支援機構 報奨金	14,198,500	
その他補助金・助成金	2,117,000	
固定資産売却益	-	22,832,165
<b>特 別 損 失</b>		
固定資産圧縮損	1,825,000	
前期損益修正損	1,916,250	3,741,250
税 引 前 当 期 純 利 益		28,342,806
法 人 税 及 び 事 業 税		5,870,955
当 期 純 利 益		22,471,851

# 貸借対照表

2024年 3月31日 現在

(単位：円)

株式会社ハートフルコープよしの

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	当 期	科 目	金 額
<b>(資産の部)</b>		<b>(負債の部)</b>	
<b>流動資産</b>	<b>96,566,757</b>	<b>流動負債</b>	<b>72,110,243</b>
現金及び預金	58,272,980	短期借入金	36,001,311
売掛金	14,018,752	買掛金	2,649,350
棚卸資産	7,769,150	未払金	9,004,480
未収入金	15,759,182	預り金	198,925
その他の流動資産	746,693	未払費用	14,721,677
		短期リース債務	-
		未払法人税等	5,870,800
		未払消費税等	3,663,700
<b>固定資産</b>	<b>105,812,776</b>	<b>固定負債</b>	<b>108,374,701</b>
<b>有形固定資産</b>	<b>105,802,776</b>	長期借入金	108,374,701
建物	14,936,716		
建物附属設備	37,993,651		
機械装置	201,372,073		
車両運搬具	1,289,712		
工具器具備品	1,958,002		
減価償却累計額	△ 152,531,378		
リース資産	784,000		
<b>その他固定資産</b>	<b>10,000</b>		
出資金	10,000		
		<b>負債合計</b>	<b>180,484,944</b>
		<b>(純資産の部)</b>	
		株主資本	21,894,589
		資本金	20,000,000
		利益剰余金	1,894,589
		その他利益剰余金	1,894,589
		<b>純資産合計</b>	<b>21,894,589</b>
<b>資産合計</b>	<b>202,379,533</b>	<b>負債純資産合計</b>	<b>202,379,533</b>

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (全体)

事業所名	ハートフルコープよしの 吉野事業所
住 所	奈良県吉野郡吉野町西谷1121-4
電話番号	0746-34-2051

事業所番号	2911700413
管理者名	吉住 充
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		80 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方 (※)		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計 (注1)		5
①8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上 (※)		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		3
①8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		0 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		0 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	160 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	36,722	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,173	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	70,658,910	円	利用者に支払った賃金総額	31,898,925	円	収支	38,759,985	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	89,215,542	円	利用者に支払った賃金総額	31,533,281	円	収支	57,682,261	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	107,955,776	円	利用者に支払った賃金総額	39,404,539	円	収支	68,551,237	円
-----------------	-------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2023年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（2023年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	奈良県社会福祉士会基礎研修Ⅰ
研修講師	会長 西田氏
実施日・受講者数	10月1日 20人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	㈱コープ沖繩サービス
実施日/参加者数	3月28日 4人

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	試食学習会
主催者名	ならコープ共栄会
日時	5月27日
内容	奈良 桜よしの天然水の試飲

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

⑨指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	ハートフルコープよしの 田原本事業所
住 所	奈良県磯城郡田原本町宮古395 - 1
電話番号	0744-34-1750

事業所番号	2910700448
管理者名	白濱 真理雄
対象年度	2023年度

(I) 労働時間		80 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		40 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		5 点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		

(V) 地域連携活動		0 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		0 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点	
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点			
多様な働き方	0点	5点	15点						
支援力向上	0点	5点	15点						
地域連携活動	0点	10点							
経営改善計画	0点	-50点							
利用者の知識・能力向上	0点	10点							

合計	150	点	/ 200点
----	-----	---	--------

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

## (I) 労働時間

前年度（ 2023年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	31,578	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,263	人
			利用者の1日の平均労働時間数	6	時間

## (II) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）					
前々々年度（ 2021年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	29,595,993	円	利用者に支払った賃金総額	27,479,106	円
			収支	2,116,887	円
前々年度（ 2022年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	29,834,810	円	利用者に支払った賃金総額	32,037,352	円
			収支	▲ 2,202,542	円
前年度（ 2023年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	36,581,487	円	利用者に支払った賃金総額	35,386,124	円
			収支	1,195,363	円

## (III) 多様な働き方

前年度（ 2023年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<b>①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度</b>	<b>②利用者を職員として登用する制度</b>	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>
◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>	
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

## (IV) 支援力向上

前年度（ 2023年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>	◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>	※研修、学会等名 企業による障がい者雇用連携ネットワーク会	※先進的事業者名
※研修名 奈良県障害者就業支援ゼミナール	実施日 10月25日	実施日/参加者数 月 日 人
研修講師 倉知延章氏	※学会誌等名	※他の事業所名 奈良県立高等養護学校
実施日・受講者数 11月30日 1人	掲載日 月 日	実施日/参加者数 10月23日 1人
	発表テーマ	他多数
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>	<b>⑤職員の人事評価制度</b>	<b>⑥ピアサポーターの配置</b>
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input checked="" type="checkbox"/>	◎職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/>	◎ピアサポーターを配置している <input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 ならコープ共栄会	◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/>	◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input checked="" type="checkbox"/>
主催者名 ならコープ	人事評価制度の制定日 年 月 日	※配置期間 月 日～ 月 日
日時 5月27日	人事評価制度の対象職員数 名	就業時間
内容 ならコープと取引のある企業が出展し招待客への物品販売・紹介	うち昇給・昇格を行った者 名	職務内容
	当該人事評価制度の周知方法	
<b>⑦第三者評価</b>	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>	
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>	
※評価を受けた日 月 日	※認証を受けた日 月 日	
第三者評価機関	規格等の内容	

## (VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。